

Белгородская Духовная семинария
(с миссионерской направленностью)

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета

от 31.12.2015 г.

Протокол № 3 заседания
Ученого совета

**Регламент проверки на объём
заимствования в письменных работах
студентов**

Ректор:
Протоиерей Алексей Куренков



1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент проверки на предмет заимствований в письменных работах студентов» (далее – Регламент) Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) (далее – Семинарии) устанавливает основные принципы и порядок проверки письменных работ студентов Семинарии на предмет объема заимствований.

1.2. Данный Регламент основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Устав Семинарии в редакции от 15 мая 2015 г.;
- Положение «Об организации учебного процесса» Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) от 02.11.2015 г.;
- Методические рекомендации по подготовке квалификационной работы, изд.2-е, доп. – Белгород: Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью), 2015 г.

1.3. В Регламенте используются следующие понятия:

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат результатов чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование – приведение выдержки из чужого текста с указанием имени автора и/или выходных данных опубликованной работы.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из чужого текста без указания имени автора и/или выходных данных опубликованной работы.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своем исследовании чужих трудов без указания имени автора и/или выходных данных опубликованной работы.

1.4. К письменным работам студентов Семинарии, подлежащим проверке согласно Регламенту, относятся: рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы специалиста /бакалавра (дипломные работы), выпускные квалификационные работы магистра (магистерские диссертации).

1.5. Контроль объема заимствований в письменных работах направлен на:

- повышение уровня самостоятельности студентов при выполнении письменных работ;
- развитие у студентов навыка качественных научных исследований;
- развитие у студентов навыка соблюдения прав интеллектуальной собственности;
- формирование состава научных работ, выполненных в стенах Семинарии;

1.6. Курсовые работы студентов допускаются до защиты, а выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) допускаются до предварительной защиты на заседаниях кафедр только при наличии официального отчета о проведении процедуры контроля их содержания в системе проверки, выявляющей отсутствие/наличие использования заимствованного материала без ссылки на автора и/или источник заимствования.

1.7. Контроль объема заимствований отчета осуществляется в Семинарии с использованием системы «Антиплагиат».

1.8. В случае выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования курсовая работа не допускается до защиты, а ВКР – до предварительной защиты распоряжением проректора по научной работе.

1.9. Представление студентом ВКР, выполненной самостоятельно (заимствование у других авторов), является основанием для отчисления из семинарии. В случае последующего восстановления обучающегося в семинарии он не может представить для защиты ВКР по данной теме.

1.10. Все письменные работы должны выполняться обучающимися самостоятельно под руководством научного руководителя.

1.11. Курсовые работы, дипломные работы, магистерские диссертации подлежат обязательной проверке на предмет заимствований. Рефераты могут быть проверены преподавателем в случае, если у него возникают сомнения в самостоятельности выполнения данной работы.

2. Ответственные за составление официального отчета по проверке объема заимствований

2.1. Проверка письменных работ на предмет заимствований организуется Административным советом семинарии, определяющим лицо, ответственное за осуществление проверки и составление официального отчета.

2.2. Лицо, осуществляющее проверку, должно отвечать следующим требованиям:

- обладать необходимыми знаниями и умениями для работы с программой «Антиплагиат»;
- не являться научным руководителем тех письменных работ, которые представлены для проверки.

2.3. Лицо, обеспечивающее проверку для составления официального отчета:

- своевременно проводит проверку представленных письменных работ;
- должно быть максимально объективным и беспристрастным в своей деятельности;
- в указанные сроки предоставляет проректору по научной работе результаты проверки.

3. Процедура проведения проверки на объем заимствований

3.1. Минимум за 1 неделю до защиты курсовой работы или за 10 дней до предварительной защиты ВКР электронный вариант работы должен быть представлен на кафедру (секретарю-методисту кафедры) для дальнейшей передачи лицу, ответственному за проведение проверки.

3.2. Электронный вариант работы должен быть представлен на электронном носителе или через электронную почту прикрепленным файлом, который должен быть выполнен в программе Word в формате doc. В качестве

названия файла используется фамилия и инициалы обучающегося, например: «Иванов И.И.doc», «Иванов И., иерей.doc».

3.3. Перед началом проверки из текста работы должен быть изъят титульный лист, оглавление, список использованных источников и литературы, приложения.

3.4. Лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет проверку объема цитирования в системе «Антиплагиат». Помимо технического анализа объема заимствования сотрудник обязан ознакомиться с полным отчетом системы «Антиплагиат» и самостоятельно определить, корректны или некорректны выявленные заимствования. Результаты экспертизы сотрудник вносит в Отчет (см. Приложение).

3.5. Результаты проверки ВКР заверяются подписью лица, ответственного за проведение проверки, и сообщаются проректору по научной работе. В случае наличия большого количества некорректных заимствований, а также несоответствия объема цитирования нормам и требованиям семинарии, на основании распоряжения проректора по научной работе курсовая работа может быть не допущена до защиты, а ВКР – до предварительной защиты.

3.6. В случае если осуществлялась проверка на объем заимствований реферата, то при высокой степени некорректных заимствований преподаватель может отклонить представленную ему письменную работу и обязать студента ее провести необходимые исправления.

3.7. Студенты обязаны ознакомиться с официальным отчетом проверки их работ на объем заимствований.

Отчет по проверке объема заимствований

№ п/п	Ф.и.о. студента – автора курсовой работа/ ВКР	Название курсовой работы / ВКР	Процент оригинальности авторского текста
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

Ответственный за составление отчета: _____
Ф.и.о., сан

Дата проведения отчета: _____ 20__ г.