

Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Протоиерей Алексий Куренков

«28» сентября 2016 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В
БЕЛГОРОДСКУЮ ДУХОВНУЮ
СЕМИНАРИЮ
(С МИССИОНЕРСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТЬЮ)
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата" (далее – Семинария) - призвана готовить священнослужителей; богословов; преподавателей духовных учебных заведений; других работников учреждений Московского Патриархата; специалистов в области преподавания Закона Божия в нерелигиозных учебных заведениях; православных миссионеров; полковых священников (капелланов).

1.2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 No 1147 (далее – Порядок приема в ВУЗы);
- рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- Устав Семинарии.

1.3. Семинария имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1610 от 18 августа 2015 г. на осуществление образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по

реализации образовательных программ по видам образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

1.4 В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) Правила приема в Семинарию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируются Уставом Семинарии.

1.5 Согласно п. 11 ст. 87 Федерального закона духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом условия приема на обучение. В Семинарию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания.

1.6. Образовательный процесс в семинарии осуществляется по программам бакалавриата на очном и заочном отделениях, и магистратуры – на очном и заочном отделениях.

1.7 К освоению образовательных программ бакалавриата допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

1.8 Срок обучения в Семинарии на очном отделении — 4 года – по основной образовательной программе высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень подготовки – бакалавриат).¹

1.9 Срок обучения в Семинарии на заочном отделении - 5 лет - по основной образовательной программе высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень подготовки – бакалавриат).

1.10 По окончании бакалавриата возможно поступление в магистратуру. Срок обучения в магистратуре на очном отделении – 2 года, на заочном отделении 2,5 года по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала

¹ ООП ВПО по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень подготовки – бакалавриат) реализуется в Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) с 2015 г. согласно учебному плану, утвержденному Учебным комитетом Русской Православной Церкви, единому для всех духовных семинарий Московского Патриархата.

религиозных организаций, профиль подготовки «Миссиология» (уровень подготовки – магистратура)².

1.11. Прием студентов в Семинарию производится на конкурсной основе.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (бакалавриат) в 2017-2018 году

II.1. Условия приема на очное отделение и перечень документов

1. На очное отделение Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) принимаются лица мужского пола с полным средним образованием до 35 лет, православного вероисповедания, имеющие среднее (полное) общее или высшее профессиональное образование, холостые или женатые первым браком.
2. Абитуриентам и воспитанникам семинарии предоставляется бесплатное питание и место в общежитии.
3. Желающие поступить в Семинарию лично предоставляют в Приемную комиссию Семинарии следующие документы:
 - 1) Прошение на имя ректора Белгородской Духовной семинарии (с м/н) (образец см. в Приложении 1).
 - 2) Рекомендация правящего архиерея - для поступающих не из Белгородской и Старооскольской епархии, заверенная печатью направляющей епархии.
 - 3) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма.
 - 4) Анкета (Приложение 2)
 - 5) Автобиография (в свободной форме).
 - 6) Одна фотография размером 9х12
 - 7) Три фотографии 3х4.
 - 8) Документ об образовании (подлинник или копия).
 - 9) Справка о составе семьи.
 - 10) Медицинская справка о состоянии здоровья форма № 086-у, обязательно: справки от нарколога, психиатра.
 - 11) Копия медицинского полиса.
 - 12) Свидетельство о крещении (копия).
 - 13) Свидетельство о венчании и свидетельство о браке (для женатых) (копии).
 - 14) Копия паспорта (всех заполненных страниц).

² ООП ВПО по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Миссиология» (уровень подготовки – магистратура) реализуется в Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) с 2014 г. согласно учебному плану, разработанному в Белгородской Духовной семинарии (с м/н) с учетом ее миссионерской специализации. Учебный план магистратуры утвержден Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

15) Копия военного билета (приписного).

16) Копия свидетельства о сдаче ЕГЭ 2016, 2017 г. (по предметам: обществознание, история, русский язык) - при наличии свидетельства.

4. Для абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья необходимо иметь к предъявлению для регистрации по месту пребывания на учебу заграничный паспорт.
5. Заверения копий документов не требуется
6. Абитуриенты до 18 лет в случае зачисления должны предоставить в Приемную комиссию заявление-согласие от родителей.
7. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
8. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.
9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).
10. В период проведения приема документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов: в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.
11. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в предыдущем пункте Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в прошении об отзыве поданных документов или в прошении о приеме.

12. До начала вступительных экзаменов на очное отделение абитуриенты в течение трех недель проходят послушание по усмотрению администрации семинарии. Для прохождения послушания необходимо явиться в семинарию не позднее 1 августа.

II.2. Вступительные экзамены на очное отделение (бакалавриат)

1. На основании п. 27 Порядка приема в ВУЗы Семинария самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования.
2. В 2017-2018 учебном году абитуриентам, поступающим на 1 курс семинарии, желательно иметь результаты ЕГЭ по предметам история, обществознание, русский язык (проверка результатов осуществляется Приемной комиссией на официальном информационном портале ЕГЭ).
3. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, проводит для всех абитуриентов вступительные испытания профессиональной направленности:
 - 1) Экзамен по предмету "Основы православного вероучения" (список вопросов к экзамену см. в Приложении 3)
 - 2) Экзамен по предмету "Церковная история" (список вопросов к экзамену см. в Приложении 3)
 - 3) Письменный экзамен по русскому языку (изложение).
 - 4) Тестирование
 - 5) Церковно-практический экзамен (осмысленное знание наизусть основных молитв (список молитв см. в Приложении 3), свободное чтение на церковнославянском языке богослужебных книг)
 - 6) Собеседование – устный экзамен.

II.3. Прием документов, необходимых для поступления на очное отделение (бакалавриат)

1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию одним из следующих способов: а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию, б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.
2. Возможность подачи документов для поступления в Семинарию в электронной форме не предусмотрена.
3. Прием документов, необходимых для поступления, в 2017 году проводится с 01 июля по 18 августа с 9.00 до 17.00 по адресу:

Россия, г.Белгород, Белгородский пр., 75, Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью), Приемная комиссия.

Телефоны для справок: (4722) 27-32-79; (4722) 20-28-72;

факс (4722) 27-47-72

Web site: <http://www.bel-seminaria.ru>

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления:

308000, Россия, г.Белгород, Белгородский пр., 75, Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью).

4. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

7. Если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются не позднее дня завершения приема прошений о приеме на обучение, он обязан представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

II.4. Зачисление на обучение на очное отделение (бакалавриат)

1. Зачисление на очное отделение бакалавриата осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

2. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

3. Приказ о зачислении на 1 курс абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на информационном стенде Семинарии и на официальном сайте.

4. При зачислении с каждым студентом (воспитанником) семинарии заключается договор о предоставлении Семинарией образовательных услуг.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (бакалавриат) в 2017-2018 году

III.1. Условия приема, вступительные испытания и перечень документов

1. На заочное отделение Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) принимаются священнослужители Русской Православной Церкви без ограничения в возрасте, а также миряне старше 30 лет, совершающие соответствующее приходское служение.

2. Вступительные испытания проводятся в третьей декаде сентября и включают тестирование, сочинение, собеседование. Для подготовки к тестированию необходимо иметь знания в пределах учебника протоиерея С. Слободского «Закон Божий».

3. Зачисление происходит по результатам вступительных экзаменов. При зачислении с каждым студентом (воспитанником) семинарии заключается договор о предоставлении Семинарией образовательных услуг.

4. Для поступления на заочное отделение требуются следующие документы:

1) Прощение на имя ректора (образец см. в Приложении 1).

2) Рекомендация-характеристика (направление):

- для поступающих в духовном сане - рекомендация-характеристика правящего архиерея, заверенная печатью направляющей епархии (кроме поступающих из Белгородской и Старооскольской епархии);
- копия удостоверений о рукоположении / о постриге
- для поступающих мирян - рекомендация-характеристика священника с места прохождения церковного послушания и рекомендация-направление правящего архиерея, заверенная печатью направляющей епархии (для поступающих из Белгородской и Старооскольской епархии - только рекомендация-характеристика священника с места прохождения церковного послушания, заверенная печатью храма).

3) Автобиография (в свободной форме).

4) Анкета (Приложение 2).

5) Одна фотография 9x12

6) Три фотографии 3x4 (для клириков - в духовном облачении).

7) Копия документа об образовании (подлинник предъявить только при приеме документов).

8) Копия заполненных страниц паспорта.

9) Свидетельство о крещении (копия)

10) Свидетельство о венчании и свидетельство о браке (для женатых) (копии).

5. Заверения копий документов не требуется

6. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

9. В период проведения приема документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов: в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

10. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в предыдущем пункте Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в прошении об отзыве поданных документов или в прошении о приеме.

III.2 Прием документов, необходимых для поступления на заочное отделение

1. Документы, необходимые для поступления на заочное отделение, представляются (направляются) в Семинарию одним из следующих способов: а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию, б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

2. Возможность подачи документов для поступления в Семинарию в электронной форме не предусмотрена.

3. Прием документов, необходимых для поступления, в 2017 году проводится с 01 июля по 15 сентября с 9.00 до 17.00 по адресу:

Россия, г.Белгород, Белгородский пр., 75, Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью), Приемная комиссия.

Телефоны для справок: (4722) 27-32-79; (4722) 20-28-72;

факс (4722) 27-47-72

Web site: <http://www.bel-seminaria.ru>

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления:

308000, Россия, г.Белгород, Белгородский пр., 75, Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью).

4. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

5 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

7. Если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются не позднее дня завершения приема прошений о приеме на обучение, он обязан представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

III.2 Зачисление на обучение на заочное отделение (бакалавриат)

1. Зачисление на заочное отделение (бакалавриат) осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

2. Приказ о зачислении на 1 курс абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на информационном стенде Семинарии и на официальном сайте в течение одной недели после окончания вступительных испытаний.

3. Зачисление на заочное отделение по программе бакалавриата происходит по результатам вступительных испытаний (экзаменов). При зачислении с каждым студентом (воспитанником) семинарии заключается договор о предоставлении Семинарией образовательных услуг.

IV. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ в 2017-2018 году

IV.1. Условия приема в магистратуру

1. Прием в магистратуру Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) проводится по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Миссиология».
2. Обучение в магистратуре проходит по очной и заочной форме.
3. В магистратуру Белгородской Духовной Семинарии (с миссионерской направленностью) принимаются лица православного вероисповедания, являющиеся гражданами Российской Федерации или иных стран (стран СНГ, стран дальнего зарубежья), либо не имеющие гражданства, но имеющие необходимое разрешение на пребывание на территории Российской Федерации.
4. Выпускники Белгородской Духовной Семинарии (с миссионерской направленностью) (уровень образования – специалитет) принимаются в магистратуру без вступительных испытаний при условии, если они имеют оценку по выпускной квалификационной работе и междисциплинарным экзаменам базового богословско-исторического цикла и миссиологического цикла выше оценки удовлетворительно.
5. Лица, окончившие полный курс духовной семинарии, либо получившие высшее профессиональное образование по специальности теология (религиоведение) в одном из учебных заведений Московского Патриархата, аккредитованном Российском государственном ВУЗе или иностранном ВУЗе, подвергаются испытаниям на вступительном экзамене по дисциплинам миссиологического цикла (Список вопросов к экзамену см. в Приложении 4).
6. Для не имеющих семинарского образования (специалитет) или теологического образования (бакалавриат) практикующих священников с высшим светским образованием (техническим или гуманитарным) вступительные испытания в магистратуру проводятся в виде двух междисциплинарных экзаменов - по базовому богословско-историческому циклу и миссиологическому циклу (Список вопросов к экзаменам см. в Приложении 4). В случае неуспешной сдачи экзаменов предлагается прежде поступления в магистратуру пройти обучение по программе бакалавриата.
7. Не имеющие семинарского образования (специалитет) или теологического образования (бакалавриат) специалисты и бакалавры с высшим светским

образованием (техническим или гуманитарным) не могут быть допущены к вступительным испытаниям в магистратуру семинарии.

8. Выпускники очного и заочного отделения Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) прошлых лет до 2014 г. включительно, обучавшиеся по 4-годичной программе, желающие поступить в магистратуру семинарии, обязаны пройти обучение по программе 5 курса специалитета семинарии по индивидуальному плану прежде поступления в магистратуру. Для зачисления в магистратуру необходимо иметь оценку по выпускной квалификационной работе и двум междисциплинарным экзаменам: базового богословско-исторического цикла и миссиологического цикла выше оценки «удовлетворительно».

9. Выпускники заочного отделения иных семинарий, обучавшиеся по 4-годичной программе, при желании поступить в магистратуру Белгородской Духовной Семинарии (с миссионерской направленностью), обязаны пройти обучение по дисциплинам 5 курса специалитета семинарии по индивидуальному плану. Для зачисления в магистратуру необходимо иметь оценку по выпускной квалификационной работе и двум междисциплинарным экзаменам базового богословско-исторического цикла и миссиологического цикла выше оценки «удовлетворительно».

IV.2. Перечень документов при приеме в магистратуру

1. Прошение о приеме с указанием уровня обучения (магистратура) (образец см. в Приложении 1) подается на имя Ректора.

К прошению должны быть приложены следующие документы:

- 1) автобиография (в свободной форме);
- 2) анкета (Приложение 2);
- 3) копия паспорта;
- 4) копии дипломов и свидетельств о полученном ранее образовании и квалификации (уровня специалитет, бакалавриат – в соответствии с требованиями к ранее полученному образованию, изложенными в пунктах 4,5,6 раздела IV.1);
- 5) список опубликованных научных трудов (если есть);
- 6) копии сертификатов о знании иностранного языка (если есть);
- 7) копия военного билета;
- 8) копии ставленнических грамот или свидетельств о рукоположении, возведении в сан (для абитуриентов в священном сане);

- 9) рекомендация правящего архиерея, заверенная печатью епархии (для поступающих из иных епархий, кроме Белгородской и Старооскольской);
- 10) рекомендация-характеристика священника с места прохождения церковного послушания, заверенная печатью храма;
- 11) 1 фотография 9x11
- 12) 3 фотографии 3 x 4.

2. Прошение, анкета, автобиография, список трудов должны быть подписаны абитуриентом. Оригиналы остальных подаваемых документов предъявляются на месте по требованию Приёмной комиссии.

3. Заверения копий документов не требуется

4. При несоблюдении указанных правил и неполноте комплекта документов Приемная комиссия вправе отказать абитуриенту в поступлении.

5. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

8. В период проведения приема документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов: в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

9. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в предыдущем пункте Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов,

представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в прошении об отзыве поданных документов или в прошении о приеме.

IV.3. Вступительные испытания при приеме в магистратуру

1. Для приема вступительных экзаменов создаются предметные комиссии из профессорско-преподавательского состава Белгородской Духовной Семинарии (с миссионерской направленностью): по семинарскому блоку и по миссиологическому блоку.
2. Решение о видах экзаменационных испытаний для абитуриентов магистратуры согласно требованиям к поступающим в магистратуру, изложенным в пп.5,6 в разделе IV.1 настоящих Правил приема принимает Председатель Приемной комиссии (вопросы к вступительным экзаменам в магистратуру по семинарскому блоку и по миссиологическому блоку см. в Приложении 4).
3. Предметные комиссии в ходе вступительных испытаний оценивают знания абитуриентов и выставляют оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Лица, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, допускаются к нему не позднее дня завершения сессии по специальному разрешению ректора.

IV.4 Прием документов, необходимых для поступления в магистратуру

1. Документы, необходимые для поступления в магистратуру, представляются (направляются) в Семинарию одним из следующих способов: а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию, б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.
2. Возможность подачи документов для поступления в Семинарию в электронной форме не предусмотрена.
3. Прием документов, необходимых для поступления, в 2017 году проводится с 01 июля по 15 сентября с 9.00 до 17.00 по адресу:

Россия, г.Белгород, Белгородский пр., 75, Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью), Приемная комиссия.

Телефоны для справок: (4722) 27-32-79; (4722) 20-28-72;

факс (4722) 27-47-72

Web site: <http://www.bel-seminaria.ru>

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления:

308000, Россия, г.Белгород, Белгородский пр., 75, Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью).

4. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

7. Если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются не позднее дня завершения приема прошений о приеме на обучение, он обязан представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

IV.5. Зачисление на обучение в магистратуру

1. По результатам вступительных испытаний поступающие, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, проходят собеседование с заведующим магистратурой, проректором по учебной работе, проректором по научной работе и ректором. Решение о зачислении принимается ректором.

2. Приказ о зачислении на 1 курс абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на информационном стенде Семинарии и на официальном сайте.

3. При зачислении с каждым магистрантом заключается договор о предоставлении Семинарией образовательных услуг.