

**Положение**  
**«О порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви» (далее – Положение) распространяется на все духовные учебные заведения Русской Православной Церкви, подведомственные Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные учебные заведения).

1.2. Положение регулирует порядок зачисления лиц, досрочно отчисленных из духовных учебных заведений, в другие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви на основные образовательные программы подготовки служителей и религиозного персонала и на образовательные программы, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);
- Уставом Русской Православной Церкви (каноническим) 2000 г.
- другими актами церковного законодательства и нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Положение принято с учетом действующего в Российской Федерации порядка приёма граждан в образовательные организации высшего образования и внутренних установлений Русской Православной Церкви (часть 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).

## **2. Условия и порядок обращения в Учебный комитет**

2.1. В случае поступления в духовное учебное заведение прошения о зачислении от лица, досрочно отчисленного из другого духовного учебного заведения, администрация духовного учебного заведения, в которое поступило прошение о зачислении (далее – Администрация), обращается в Учебный комитет для получения разрешения на зачисление такого лица в свое духовное учебное заведение.

2.2. При обращении в Учебный комитет Администрация предоставляет полный пакет документов на лицо, подавшее прошение о зачислении. Список документов содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

## **3. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений Учебным Комитетом**

3.1. После поступления в Учебный комитет соответствующего обращения духовного учебного заведения и полного пакета документов на лицо, подавшее прошение о зачислении, согласно списку, указанному в Приложении №1 к настоящему Положению, Учебный комитет на своем ближайшем заседании, но не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения, формирует Комиссию из трех сотрудников Учебного комитета (далее – Комиссия) для изучения соответствующего вопроса.

3.2. В срок не позднее 15 дней с момента формирования Комиссии последняя должна изучить обращение духовного учебного заведения и все представленные документы, сделав, в случае необходимости, самостоятельный запрос в духовное учебное заведение, из которого было досрочно отчислено соответствующее лицо. По результатам изучения документов Комиссия готовит доклад и представляет его Председателю Учебного комитета. Окончательное решение о возможности зачисления в обратившееся духовное учебное заведение лица, досрочно отчисленного из другого духовного учебного заведения, принимает Председатель Учебного комитета.

3.3. В решении Учебного комитета может быть указано, когда можно подавать повторное прошение о зачислении.

3.4. Председатель Учебного комитета сообщает о принятом решении по указанному вопросу на очередном заседании Учебного комитета. Решение вносится в протокол заседания и доводится до сведения духовного учебного заведения, обратившегося с соответствующим вопросом.

3.5. В течение 3 рабочих дней после заседания Учебного комитета секретарь Учебного комитета направляет в обратившееся духовное учебное заведение выписку из протокола заседания, в которой отражено принятое решение.

3.6. В случае принятия Председателем Учебного комитета положительного решения по указанному вопросу соответствующее лицо может быть зачислено в обратившееся духовное учебное заведение не ранее даты

проведения заседания Учебного комитета, на котором зафиксировано принятое решение.

3.7. Отказ в зачислении в конкретное духовное учебное заведение распространяется на все духовные учебные заведения, подведомственные Учебному комитету. Принятое решение обжалованию не подлежит.

Приложение № 1

**Список документов,  
необходимых для предоставления в Учебный комитет**

1. прошение о зачислении (копия);
2. рекомендация епархиального архиерея или приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (копия);
3. характеристика из духовного учебного заведения, из которого был досрочно отчислен (в характеристике должны быть в обязательном порядке указаны причины досрочного отчисления);
4. документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия);
5. документы об уровне образования установленного образца; справка о сроке обучения в духовном учебном заведении, из которого был досрочно отчислен (копии);
6. автобиография;
7. согласие на обработку данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.