

Местная православная религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью)
Православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии
Русской Православной Церкви Московского Патриархата»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор


протоиерей Алексей Куренков

« 6 » 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЕ
КУРСЫ ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Принято
решением Административного совета № 14
от 6 декабря 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее типовое Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- церковными образовательными стандартами по подготовке специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности (далее - ЦОС)¹;
- примерными учебными планами по подготовке специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности²;
- типовым положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности³.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) обучающихся по программам подготовки специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности (далее - обучающиеся) является формой заключительного этапа церковной итоговой аттестации на Курсах подготовки церковных специалистов при Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) (далее – Курсах), осуществляющих подготовку специалистов в катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности.

1.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, навыков выпускника и овладению компетенциями, установленными ЦОС, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ЦОС.

1.5. ВКР выполняются в срок, регламентированный ЦОС и учебным планом Курсов.

1.6. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

1.7. ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и может выполняться по предложениям профильных синодальных и епархиальных структур, епархий, благочиний, приходов и т. д.

1.8. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы).

1.9. В случае, если руководитель обучающегося не обладает высшим богословским образованием, ему должен быть назначен консультант, обладающий таковым.

1.10. Требования к ВКР, а также критерии оценки при защите ВКР, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за год до начала церковной итоговой аттестации.

1.11. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта учебной (преддипломной) практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания ВКР;

¹ Утверждены Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви 21 июня 2013 года (Церковный образовательный стандарт по подготовке катехизаторов принят 30 ноября 2012 года).

² Утверждены Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви в марте 2014 г.

³ Утверждено Председателем Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви на заседании Межведомственной комиссии № 11 от 16 марта 2015 г.

- сбор материала для ВКР;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- доработка ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании экзаменационной комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Курсов. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию учебного цикла «Катехизическая деятельность», «Миссионерское служение», «Организация молодежной работы», «Социальная деятельность» образовательной программы по соответствующим ЦОС.

2.2. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за обучающимися оформляется руководителем Курсов.

2.3. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.4. Задания на ВКР подписываются руководителем работы и утверждаются руководителем Курсов.

2.5. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала учебной (преддипломной) практики.

2.6. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения квалификационных работ осуществляет руководитель Курсов.

2.8. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения;
- оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;
- контролирует ход выполнения ВКР и дает соответствующие консультации;
- консультирует обучающегося по выбору литературы;
- дает письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке ВКР.

2.10. Руководитель несет ответственность за завершенность ВКР, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

2.11. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

2.12. Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководит разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказывает методическую помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.14. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. Его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытию темы работы, соответствию представленного материала заданию на ВКР, уровню ее выполнения.

В исключительных случаях рецензентом может являться консультант по ВКР.

2.15. Смена научного руководителя и (или) консультанта возможна только по согласованию с руководителем Курсов, что фиксируется соответствующим распоряжением.

2.16. Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- осуществляет подготовку ВКР в соответствии с заданием на ВКР;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по использованию полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР.

2.17. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность приводимой в ВКР информации;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии данным

Положением;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на сеть

Интернет;

- ресурсы и литературные источники.

2.18. Утверждение тем ВКР производится не позднее, чем за год до защиты работ.

2.19. По выбранному направлению работы руководитель ВКР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.20. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с требованиями Примерного учебного плана по подготовке специалистов в области катехизической,

миссионерской молодежной и социальной деятельности «Интенсивный»⁴ отводится 3 зачетные единицы (108 академических часов) календарного времени на последнем курсе обучения согласно рабочему учебному плану ЦПМ.

2.21. По завершении выполнения обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает руководителю Курсов не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

3.1. Общие требования

3.1.1. В соответствии с ЦОС (п. 8.5.), ВКР выпускника представляет собой богословски грамотную практическую разработку в области катехизации, миссионерского служения, молодежной работы, социальной деятельности в зависимости от направления подготовки.

К ВКР не предъявляется требование научной новизны, она может представлять собой работу компилятивного характера по теме, актуальной для современной церковной жизни.

ВКР не подлежит оценке и не допускается к защите, если носит характер плагиата. В работе должно быть не менее 50% оригинального текста.

3.1.2. Теоретическая сторона работы подразумевает систематическое изложение сведений по определенной теме, содержащихся в уже опубликованных богословских, церковно-исторических и иных трудах. Грамотный обзор материалов по теме дает представление о степени ее разработанности на настоящий момент и может быть полезен при дальнейшем исследовании проблемы.

3.1.3. В работе должна присутствовать практическая сторона, которая может быть отражена путем:

- описания релевантных для задания ВКР методик организации и ведения катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности; стратегии и тактики работы в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности;
- проведения мониторингов, социологических исследований в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности;
- выделения и соотнесения с критериями, показателями, уровнями оценки катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности;
- разработка практически-ориентированных материалов по теме работы: план-конспекта огласительной беседы, беседы с брачующимися, урока (занятия) в воскресной школе для детей и взрослых; текста катехизаторского листка; исследования миссионерского поля; проекта миссионерского мероприятия или издания; программы организации молодежного Евангельского или миссионерского кружка на приходе; программы организации летнего отдыха для православной молодежи, проекта в области церковной благотворительности и социального служения Церкви и т.д.;

3.1.4. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- соответствие языка и стиля ВКР правилам письменной научной речи; части ВКР,

⁴ Утвержден Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви в марте 2014 г.

представляющие собой текст практической разработки, по своему языку и стилю должны соответствовать предполагаемой аудитории;

- смысловая законченность, целостность и связность изложения текста;
- рассуждения о предметах веры должны соответствовать культуре богословского рассуждения;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.1.5. ВКР обучающегося выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. Она должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин учебного цикла «Основы православного вероучения»⁵ и учебного цикла «Катехизическая деятельность», «Миссионерская деятельность», «Молодежное служение», «Социальное служение» в соответствии с направлением подготовки, подводить итог теоретического обучения и подтверждать профессиональные компетенции обучающегося.

3.1.6. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения.

3.1.7. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями.

Рекомендуемый объем ВКР обучающегося (без приложений) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста. Максимальный объем ВКР – не более 50 страниц, исключая приложения и список используемой в работе литературы.

3.1.8. Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.1.9. ВКР должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке выпускной квалификационной работы, предназначенными для обучающихся на Курсах.

3.2. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы

3.2.1. *Титульный лист.* На титульном листе указывается название образовательной организации, специальность, тема ВКР, подпись обучающегося, подпись научного руководителя, консультанта (при наличии) фамилия, имя, отчество обучающегося.

3.2.2. *Оглавление.* В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

⁵ В примерных учебных планах название цикла - «Православное богословие».

3.2.3. *Введение* - вступительная часть ВКР. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование выбранной темы, целей, задач разработки темы, ее практической значимости. Введение должно включать в себя следующие элементы:

- актуальность выбранной темы;
- аналитический обзор литературы по теме ВКР;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- краткое описание методов, применяемых в ходе исследования;
- краткое описание структуры работы;
- характеристика целевой аудитории;
- краткое описание методик организации миссионерского, катехизического, социального и молодежного служения (в зависимости от профиля исследования), предлагаемых обучающимся в практической части работы;
- практическая значимость и рекомендации по использованию практических разработок.

3.2.4. *Основная часть*. Является самой крупной структурной единицей исследования.

Основ

ная часть состоит из двух или более глав.

В главах основной части обучающийся должен показать понимание богословской, церковно-исторической и иной проблематики вопросов, относящихся к теме исследования, и предложить их практическое решение.

Размещение материала внутри главы (разбивка на подразделы и пункты) должно соответствовать общей логике раскрытия темы работы и при этом последовательно развивать подтему, которой посвящена данная глава.

3.2.5. *Заключение*. В заключении ВКР содержатся итоги работы, формулируются общие выводы по всем разделам, перспективы исследования проблемы.

3.2.6. *Список использованной литературы* составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора).

3.2.7. *Приложения*. В приложениях может содержаться вспомогательный материал к работе (например, иллюстрации, видео-ролик, аудио-запись и др.).

3.3. Требования к оформлению работы

3.3.1. ВКР должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью и аргументированностью при изложении материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- грамотным оформлением.

3.3.2. Текст ВКР, выровненный «по ширине» печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля — 2,0 см, левое поле — 2 см и правое — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

3.3.3. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.4. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

3.3.5. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором делаются ссылки на соответствующие приложения.

3.3.6. Сноски делаются подстрочными, сквозными, т. е. нумеруются по порядку от начала до конца работы.

3.3.7. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте ВКР и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

3.3.8. Заголовки структурных элементов ВКР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов ВКР и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

3.3.9. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Предварительная защита выпускных квалификационных работ проводится с целью выяснения готовности выпускников к защите ВКР.

4.2. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

4.3. Для организации предварительной защиты по распоряжению ректора Семинарии создается комиссия из числа преподавателей.

4.4. Явка на предварительную защиту является обязательной. Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, к защите ВКР не допускается.

4.5. На предварительную защиту студент обязан представить:

- задание на ВКР, подписанное научным руководителем и студентом;
- предварительный вариант ВКР;
- предварительный отзыв на ВКР, подготовленный научным руководителем;
- текст доклада;
- демонстрационный материал (при наличии).

4.6. Процедура предварительной защиты устанавливается руководителем Курсов.

При проведении предварительной защиты проверяется соответствие работы

требованиям, предъявляемым к ВКР, готовность ВКР к защите.

4.7. По окончании предварительной защиты студент отвечает на вопросы членов комиссии, после чего комиссия отмечает, при необходимости, недостатки и оценивает готовность работы к защите.

4.8. При получении на предварительной защите положительной оценки студент обязан устранить отмеченные недостатки, сброшюровать ВКР и представить ее научному руководителю для написания отзыва.

4.9. В случае, если студент на предварительной защите получает неудовлетворительную оценку, он обязан устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о допуске работы к защите решает руководитель Курсов по ходатайству руководителя ВКР.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты ВКР утверждаются руководителем Курсов не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.3. Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку ВКР.

5.4. На рецензирование одной ВКР отводится не более 5 часов.

5.5. Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Руководитель Курсов после ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР экзаменационной комиссии.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Обучающийся, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад. На доклад отводится до 15 минут. Доклад должен быть кратким и ясным. Основная цель доклада - в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

6.2. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

- наименование выбранной темы ВКР и ее значение;
- формулировка цели и задач работы;

- основные характеристики описанной в ВКР практической разработки;
- основное содержание разделов;
- выводы из проделанной работы.

6.3. Подача материала на защиту

6.3.1. Обучающийся предоставляет на защиту следующие документы:

– полностью оформленную, переплетенную выпускную квалификационную работу (в двух экземплярах), содержащую:

- стандартный титульный лист, подписанный выпускником, руководителем и консультантом (при наличии) (см. Приложение № 3);
- текст выпускной квалификационной работы с содержанием, списком литературы и приложениями (при наличии);
- диск с иллюстративным материалом к докладу выпускника (вкладывается в конверт, который приклеивается к внутренней стороне задней обложки ВКР), при наличии, а также электронный вариант работы в формате docx.

– отзыв руководителя ВКР (Приложение № 4).

– отзыв рецензента (Приложение № 5).

6.3.2. Выпускная квалификационная работа обязательно должна быть предоставлена в твердом переплете.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

7.2. Персональный состав экзаменационной комиссии определяется ректором Семинарии. Один из членов экзаменационной комиссии должен иметь научную степень по богословию. Возможно привлечение к работе комиссии представителей профильных синодальных и епархиальных структур. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося;
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным задачам в области миссионерской деятельности;
- раскрытие богословской, церковно-исторической и иной составляющей теоретической части ВКР;
- значимость практической части ВКР миссионерской деятельности;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

7.3. Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании Экзаменационной комиссии.

7.4. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается членами экзаменационной комиссии.

7.5. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае экзаменационной комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после защиты ВКР впервые.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. После защиты ВКР остается в образовательной организации в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

8.2. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в образовательной организации после их защиты на бумажном носителе в течение не менее трех лет, на электронном носителе не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается образовательной организацией.

8.3. Подписанные протоколы заседания Экзаменационной комиссии, отзывы научного руководителя и рецензента сдаются на хранение в личном деле обучающегося.

8.4. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.5. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на Курсах, а также предоставлены для открытого доступа в сети Интернет⁶.

8.6. По запросам епархиальных и иных церковных структур руководитель Курсов может разрешить копирование ВКР обучающихся.

8.7. В соответствии с подпунктом б) п. 8.6 Положения о церковной аккредитации образовательных программ подготовки церковных специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности и выдаче образовательным организациям представления Русской Православной Церкви на право их реализации, 20 % итоговых (выпускных) квалификационных работ предоставляются в Межведомственную комиссию при Учебном комитете Русской Православной Церкви для рассмотрения в рамках процедуры церковной аккредитации.

⁶ При соблюдении норм права, регулирующих права на результаты интеллектуальной деятельности.

**Образец стандартного бланка прошения для утверждения темы
выпускной квалификационной работы**

Руководителю Курсов подготовки
церковных специалистов

иерею Николаю Михальцову

«Утверждаю» «__» _____ 20__ г.

Руководитель Курсов _____
(подпись)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Год поступления: 2017

Прошение

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной
квалификационной работы:

научным руководителем работы
назначить _____

(Ф. И. О. в родительном падеже)

Руководитель выпускной квалификационной работы согласен

(подпись научного руководителя)

Обучающийся _____
(подпись)

Образец стандартного бланка задания для написания ВКР

Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью)

Курсы подготовки церковных специалистов

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель Курсов _____
(подпись)

**ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____
2. Срок сдачи студентом законченной работы _____
3. Календарный план:

Наименование разделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание
Введение		
Глава 1		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
Глава 2		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
Глава 3		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
Заключение		
Список литературы		
Приложения		

Обучающийся _____ (подпись)

Руководитель _____ (подпись)

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью)

Курсы подготовки церковных специалистов

Выпускная квалификационная работа

на тему:

Специальность:
специалист в области
[миссионерской] деятельности

Выполнил(а):

ФИО, подпись обучающегося

Научный руководитель
(ФИО, подпись)

Консультант
(при наличии)
(ФИО, подпись)

Белгород
20__ г.

Требования к составлению отзыва научным руководителем

В отзыве научный руководитель должен объективно сообщить о степени решения студентом поставленных задач, а также отметить:

- актуальность и своеобразие выбранной темы;
- отношение студента к работе и рекомендациям научного руководителя;
- умение студента пользоваться литературными источниками, самостоятельно исследовать и излагать материал;
- возможность использования полученных результатов на практике, в учебном процессе и т.д.

В отзыве необходимо также отметить соответствие аттестационной работы формальным требованиям, предъявляемым к аттестационным работам в Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) (в первую очередь – указать на отсутствие в работе плагиата). В отзыве не следует рекомендовать оценку.

Аттестационную работу оценивает рецензент, предлагаемую рецензентом оценку рассматривает и утверждает комиссия.

Требования к составлению рецензии

В рецензии отмечаются как положительные, так и отрицательные стороны аттестационной работы. Сначала принято указать на достоинства аттестационной работы, потом — на ее недостатки. Рецензия должна быть написана в уважительном и доброжелательном тоне, с соблюдением норм научной этики.

Как правило, в рецензии отмечается актуальность темы и практическая значимость аттестационной работы. В рецензии также принято описывать структуру данной работы и краткое содержание глав, указывать число страниц в работе, количество источников и литературы.

Рецензент должен проверить:

- соответствие поставленной во введении цели результатам исследования, изложенным в заключении;
- план работы аттестационной работы (оглавление): его соответствие теме исследования, уместность принципа систематизации материала, соблюдение установленных требований к количеству глав (2-3 главы) и названиям глав и параграфов;
- наличие внутренней логики в изложении материала; язык и стиль работы, наличие грамматических и синтаксических ошибок;
- наличие аргументированных выводов глав и заключения;
- полноту перечня использованных источников и литературы;
- соответствие приложений содержанию работы;
- самостоятельность выполнения (работа не должна содержать плагиат);
- оформление работы (оформление текста работы, ссылок, библиографического описания источников и литературы, приложений должно соответствовать требованиям Курсов, изложенным в методических рекомендациях по написанию аттестационной работы).

Рецензент предлагает оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

«Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет практическую значимость, грамотно представленные теоретическую и практическую стороны, имеет место последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Обучающийся владеет культурой богословского рассуждения. Работа написана в соответствии с Положением о ВКР, имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент компетентно отвечает на вопросы по теме, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения касательно темы исследования и его практической составляющей, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет практическую значимость, грамотно представленные теоретическую и практическую стороны, имеет место последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями и практическими рекомендациями. Обучающийся владеет культурой богословского рассуждения. В работе есть незначительные несоответствия с Положением о ВКР. Исследование имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент компетентно отвечает на вопросы по теме, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения касательно темы исследования и его практической составляющей, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ данных практического и теоретического характера, логичность и последовательность изложения нарушена, предложения и практические рекомендации не вполне обоснованы. Имеются значительные несоответствия с Положением о ВКР. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию, оформлению работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит практического характера, либо практическая сторона работы не обоснована. Работа не соответствует Положению о ВКР. Отсутствует последовательное и логически выверенное изложение материала. В работе нет выводов, в отзывах руководителя и рецензента имеются значительные критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса.