

Местная православная религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью)
Православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии
Русской Православной Церкви Московского Патриархата»

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

протоиерей Алексей Куренков

« 27 »

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТАХ ДИПЛОМИРОВАННОГО
БАКАЛАВРА, МАГИСТРА**

Принято
решением Административного совета № 17
от 27 декабря 2017 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ (далее - итоговая аттестация) в Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) (далее – семинарии), является обязательной.

1.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося образовательной организации высшего образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям церковного образовательного стандарта высшего профессионального образования или требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.3. Итоговая аттестация обучающегося по каждой основной профессиональной образовательной программе состоит из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- междисциплинарный экзамен по направлению (специальности);
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний по основной профессиональной образовательной программе определяется церковным образовательным стандартом высшего профессионального образования или государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и решением Ученого совета Семинарии.

1.4. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования и имеет своей целью расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, а также приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной или организационно-управленческой задачи.

1.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются основной профессиональной образовательной программой направления подготовки (специальности), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636, Порядком размещения выпускных квалификационных работ обучающихся духовных учебных заведений в электронно-библиотечной системе и проверки на объем заимствований, утвержденным ВЦС 11.05.2017г., другими рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви.

1.6. Выпускная квалификационная работа выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию; как работа методического характера, связанная с преподаванием специальных дисциплин.

1.7. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы определяется основной профессиональной образовательной программой, реализуемой в Семинарии, исходя из специфики направления подготовки (бакалавриат, магистратура), и, как

правило, должен быть в пределах следующего количества страниц стандартного печатного текста: для магистерской диссертации – 80-100 страниц без списка литературы, для квалификационной работы бакалавриата – 40-50 страниц без списка литературы.

1.8. Время, отводимое обучающемуся на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, не должно быть менее количества недель, указанного в учебных планах, разрабатываемых в соответствии с церковными образовательными стандартами высшего профессионального образования и государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования направлений подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (специальности).

1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы имеют своей целью:

- развитие способностей выпускников определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследования, проводить анализ литературы по исследуемой проблеме, планировать и проводить экспериментальную часть работы, обсуждать полученные результаты и делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию процессов в изучаемой области;
- закрепление, обобщение, систематизацию и расширение теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам и выявление умений в применении этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие у выпускников навыков ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов, применения традиционных и современных методов исследования;
- выявление степени теоретической и практической подготовленности студентов к самостоятельному решению профессиональных задач, установленных церковным образовательным стандартом высшего профессионального образования и государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, профессиональной эрудиции выпускника, его методической подготовленности и готовности к продолжению образования в аспирантуре;
- формирование умений и навыков использования компьютерных методов сбора и обработки информации, применяемых в сфере профессиональной деятельности.

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам теологии и миссиологии.

2.3. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и методы разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации

информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации.

2.4. Тематика и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (специальности) и специальных дисциплин (согласно учебному плану).

2.5. Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается Административным советом Семинарии в конце учебного года, предшествующего выпускному курсу. Тема выпускной работы определяется потенциальным научным руководителем в соответствии с разрабатываемой тематикой кафедры, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения проректора по научной работе. Общий перечень тем ежегодно обновляется.

2.6. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.7. Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя, как правило, из преподавателей, имеющих ученую степень или звание, оформляется приказом ректора Семинарии.

2.8. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации с обучающимся, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом).

2.9. Лимит времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой, распределяется следующим образом:

выпускная квалификационная работа бакалавра

- руководство и консультирование - 20 часов;
- рецензирование - 4 часа;
- защита – 0,5 час председателю экзаменационной комиссии и по 0,3 часа на каждую выпускную работу каждому члену экзаменационной комиссии.

выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация)

- руководство и консультирование - 35 часов;
- рецензирование - 4 часа;
- защита – 0,5 час председателю экзаменационной комиссии и по 0,3 часа на каждую магистерскую диссертацию каждому члену экзаменационной комиссии.

2.10. Семинария обеспечивает обучающихся до начала выполнения выпускной квалификационной работы Методическими рекомендациями (2 издание осуществлено в 2015 г.), в которых устанавливается обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе применительно к направлению подготовки (специальности).

2.11. Календарный план написания выпускных квалификационных работ на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов утверждается приказом проректора по научной работе.

2.12. За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за правильность всех данных отвечает обучающийся - автор работы.

2.13. Законченная выпускная квалификационная работа за месяц до ее защиты представляется обучающимся научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв и представляет его на последней предзащите. На основании отзыва научного руководителя и состояния работы на последней предзащите решается вопрос о допуске обучающегося к защите работы. Если состояние выпускной квалификационной работы на последней предзащите не удовлетворяет требованиям к допуску обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, в этом случае устанавливается срок устранения недостатков и представления работы на повторное рассмотрение. Если обучающийся не успевает устранить замечания до определенного срока и не получает рекомендации к защите, это не лишает его права быть допущенным к аттестационным испытаниям.

2.14. В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем дипломной работы, заведующим выпускающей кафедрой (случае магистерской диссертации – заведующим магистратурой), а также проректором по научной работе, срок защиты выпускной квалификационной работы может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренным расписанием итоговой аттестации.

2.15. К защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализующихся в Семинарии, не имеющие академических задолженностей и успешно прошедшие установленный основной профессиональной образовательной программой итоговый междисциплинарный экзамен.

2.16. Выпускающая кафедра и проректор по научной работе организует предварительную защиту выпускных квалификационных работ и готовит представления на допуск обучающихся по итогам сдачи итогового междисциплинарного экзамена, а также о переносе сроков проведения защиты выпускных квалификационных работ в случаях, указанных в п. 2.15 настоящего положения, не позднее, чем за неделю до защиты.

2.17. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров, подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование осуществляется за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Рекомендуется привлечение рецензентов с других кафедр, из сторонних образовательных организаций, из числа представителей работодателей, предварительно ознакомленных с требованиями кафедры к выполнению выпускных квалификационных работ.

2.18. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна содержать следующую информацию:

- соответствие выпускной квалификационной работы заданию;
- актуальность темы;
- практическая значимость;
- новизна работы;

- использование современных технологий исследования;
- уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- анализ недостатков;
- общий вывод;
- в рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента.

2.19. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании экзаменационной комиссии. При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы. По результату защиты выставляется аттестационная оценка и заполняется Протокол заседания экзаменационной комиссии.

2.20. Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала.
- оригинальность текста для выпускных квалификационных работ, соответствующая требованиям – по бакалаврской программе – не менее 65%, по магистерской программе – не менее 70%.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.1. Техническое оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Работа, как правило, включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

3.2. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (210x297). Шрифт текста должен быть четким. При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал и шрифт Times News Roman (кегель - 14 пунктов). На одной странице размещается 30 строк сплошного текста, длина строки - 60-65 знаков, знаками считаются и пробелы между словами. Текст должен быть выровнен по ширине.

3.3. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым – 1,25. При компьютерном наборе абзац устанавливается нажатием клавиши Tab. Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу 2 интервалами. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются. Отсылки в тексте на цитируемую литературу даются в постраничных сносках. Оформление ссылок необходимо производить в соответствии с разработанными в Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) «Методическими рекомендациями по подготовке квалификационной работы» (изд. 2-е, доп.).

3.4. Заголовки глав и параграфов оформляются полужирным шрифтом с выравниванием по центру без переносов и без точки в конце заголовка; заголовки глав выпускной работы набираются заглавными буквами. Главы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами, части глав и параграфы – арабскими цифрами.

3.5. Для передачи греческого языка используется панель Вставка – Символ, для передачи древнерусских букв – стандартный шрифт Lucida Sans Unicode, в наборе символов которого есть ять, фита и юсы.

3.6. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердую обложку. Объем работы не должен превышать: для магистерской диссертации – 80 - 100 страниц без списка литературы, для квалификационной работы бакалавра - 40-50 стр., исключая список использованной литературы.

3.7. Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются сверху справа 12 кеглем по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является **Титульный лист**, оформленный в соответствии с образцом, принятым в Семинарии (согласно «Методическим рекомендациям по подготовке выпускной квалификационной работы», издание 2-е, доп.), номер страницы на нем не ставится. После титульного листа следует **Оглавление**, размещающееся на второй и, возможно, третьей страницах. Слово «Оглавление» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами: ОГЛАВЛЕНИЕ. Проставление номера начинают с **Введения**, следующего за **Оглавлением**. Порядковый номер печатается арабскими цифрами в середине верхнего края страницы или в правом верхнем углу.

3.8. В **Оглавлении** последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В **Оглавление** включаются также **Приложения** к выпускной квалификационной работе и **Список использованной литературы**.

3.9. **Введение**. Слово «введение» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами: ВВЕДЕНИЕ. Введение магистерской диссертации и выпускной квалификационной работы состоит из следующих элементов: актуальность исследования; степень разработанности проблемы; объект исследования; предмет исследования; цель и задачи исследования; теоретико-методологические основы исследования; научная новизна исследования; теоретическая и научно-практическая значимость исследования.

3.10. **Основная часть**. В зависимости от содержания выпускная квалификационная работа в **Основной части** может содержать различное количество глав, разделов, параграфов. Их названия не должны повторять название работы. Выпускная квалификационная работа выпускника оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

3.11. Под всеми видами **иллюстраций** (графики, фотографии, схемы и т.п.) пишется "Рис." (сокращение слова «рисунок») и после одного отступа арабская цифра, обозначающая номер главы, и (через точку) номер самого рисунка в пределах этой главы (например, рисунок 3-и в 1-и главе обозначается как "Рис. 1.3". Пример: Рис. 1.3. Распределение студентов по уровням их познавательной активности. На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте, например, «как показано на рис. 2.3.»

Размещают иллюстрацию на следующем листе после первого ее упоминания. При необходимости второй и последующей ссылок на иллюстрацию используют конструкцию (см. рис. 2.3.). Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не номеруют и слово “Рис.” не пишут. Качество рисунков, схем должно быть высоким, они должны быть выполнены на компьютере.

3.12. **Таблицы** нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы под соответствующим заголовком *{всем таблицам должны быть даны названия (до 10 слов); точка в конце заголовка не ставится; заголовок таблицы не подчеркивается}* помещают надпись “Таблица” (с прописной буквы и без сокращений) с указанием номера этой таблицы, состоящего из номера раздела и порядкового номера таблицы (без знака №). Например: “Таблица 2.3.” Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. На таблицы в соответствующих местах текста даются ссылки, органично вписанные в структуру предложения. Цитирование различных источников в выпускной квалификационной работе оформляется постраничной ссылкой на данный источник с указанием страницы.

3.13. **Заключение.** В заключении дается краткое обобщение всего изложенного в выпускной квалификационной работе материала. Заключение помещается в конце работы, а иногда и после каждой главы.

3.14. При написании выпускной квалификационной работы ее автор обязан давать ссылки на литературный источник заимствованного материала или отдельных результатов и его автора. При использовании в работе идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, автор обязан отметить это в выпускной квалификационной работе.

3.15. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Содержание используемых источников может быть изложено своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

3.16. В зависимости от назначения ссылки на источники и на литературу могут быть трех видов: ссылки на цитируемые источники и литературу; ссылки на упоминаемые источники и литературу без их цитирования; рекомендуемые, когда автор выпускной квалификационной работы отсылает к тем источникам, в которых с большей полнотой раскрываются определенные положения или факты.

3.17. Список литературы приводится в конце работы. Список содержит перечень источников, используемых при ее выполнении. Материал в списке литературы рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите. Библиографическое описание включает следующие элементы: заголовок описания - фамилия и инициалы автора или авторов; название, область выходных данных - место издания, издательство, дата издания, сведения об объеме издания (более подробно см. «Методические рекомендации по подготовке квалификационной работы» (изд.2-е, доп.) - Белгород: Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью), 2015).

4.Хранение выпускных квалификационных работ

4.1.Выпускные квалификационные работы сдаются на хранение в архив Семинарии секретарем экзаменационной комиссии. Срок хранения выпускных квалификационных работ - не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению ректора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

4.2.Выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, по заявлению заведующего выпускающей кафедрой с разрешения проректора по научной работе, могут выдаваться на кафедру для использования в учебном процессе.

4.3.Отзывы научного руководителя и рецензента по выпускной квалификационной работе сдаются на хранение в личное дело выпускника.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается (ются) Административным советом Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) и регистрируется (ются) в установленном порядке.