

Местная православная религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью)  
Православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии  
Русской Православной Церкви Московского Патриархата»

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

протоиерей Алексей Куренков

« 2 » ноября 20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Принято  
решением Ученого совета  
от 02 ноября 2015 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ)**

### **1. Богослужение и духовно-нравственное воспитание**

1.1. Воспитанник семинарии в повседневной жизни, выборе занятий и поведении должен помнить, что он готовится стать богословски образованным священно- или церковнослужителем, будущим пастырем Русской Православной Церкви.

1.2. Воспитанник семинарии обязан оказывать во всей своей жизни безусловное послушание правилам и установлениям Православной Церкви и соблюдать внутренний распорядок, правила и Устав Духовной школы, выполнять распоряжения администрации семинарии и возложенные послушания, памятуя, что вся церковная дисциплина строится по канонам, Уставам и церковным правилам.

1.3. Богослужение в семинарском храме должно отличаться полнотой и строгой церковной выдержанностью в характере чтения и пения, служа образцом для церковной практики воспитанников — будущих священно- и церковнослужителей.

1.4. Все воспитанники обязаны участвовать в утренних, вечерних молитвах, богослужениях, акафистах в семинарском храме.

1.5. Воспитанники являются в храм за 10 мин. до начала богослужения, чтобы к началу часов или молитвы прекратилось хождение, излишний шум и суета. Без крайней нужды и уважительной причины воспитанники не могут покинуть храм, предупреждают об этом помощника проректора по воспитательной работе. Во время общественных богослужений в городских храмах воспитанники должны находиться в назначенном месте храма до конца богослужения.

1.6. Во время богослужения воспитанники принимают участие в чтении, пении и прислуживают в алтаре. Семинаристы не могут опираться на стены храма во время богослужения, сидеть (в том числе и на кафедрах) в храме во время совершения богослужения.

1.7. Воспитанники обязаны соблюдать все посты и постные дни, установленные Русской Православной Церковью. В течение постов они исповедуются и причащаются Святых Тайн, а в Великую Четыредесятницу не менее двух раз (в первую и последнюю седмицу), исповедуясь у духовника семинарии.

1.8. Воспитанники берут благословение у преподавателей в священном сане и священнослужителей, посещающих семинарию; здороваясь, приветствуют преподавателей и сотрудников Духовной школы, епархиального управления и других известных им церковных работников, вежливо и корректно ведут себя с гостями и посетителями Духовной семинарии.

1.9. Воспитанники, находясь в классе или келии, в течение дня до отбоя приветствуют преподавателей и помощников проректора по воспитательной работе вставанием.

1.10. В случае отсутствия преподавателя во время занятий воспитанники обязаны находиться в своем классе или в библиотеке семинарии. Пребывание в келиях здания общежития (келейного корпуса) недопустимо.

## **2. Учебный процесс и внутренний распорядок**

2.1. На весь период обучения воспитанникам выдаются студенческий билет, зачетная книжка. Воспитанники несут ответственность за сохранность этих документов. Срок действия студенческого билета продлевается в сентябре нового учебного года.

2.2. Воспитанники, получившие неудовлетворительные оценки в сессию, должны в установленный администрацией срок сдать свои задолженности. Порядок ликвидации задолженностей: воспитанник пишет прошение на имя проректора по учебной работе о передаче неудовлетворительной оценки, в случае удовлетворения прошения получает в отделе образования и документоведения индивидуальную экзаменационную ведомость, которая является допуском к передаче, передав экзамен, возвращает в отдел образования и документоведения ведомость с оценкой и росписью преподавателей, входящих в состав экзаменационной комиссии.

2.3. В ходе учебного процесса воспитанники обязательно проходят богослужебную практику. Вопрос о возможности и сроках прохождения их практики в храме по месту жительства заранее письменно согласовывается настоятелем прихода с проректором по воспитательной работе.

2.4. Все прошения на имя ректора семинарии (на брак, рукоположение, предоставление академического отпуска и пр.) подаются через отдел образования и документоведения семинарии. Согласно Уставу, прошения на предоставление академического отпуска и рукоположение рассматриваются и утверждаются на Ученом совете.

2.5. Воспитанники, зачисленные в семинарию, согласно действующему законодательству РФ, должны стать на временный регистрационный учет по месту пребывания и на воинский учет.

2.6. Воспитанники, отчисленные из семинарии, имеют право на проживание в общежитии в течение 3-5 суток с разрешения администрации. Отчисленные воспитанники в кратчайший срок получают в отделе образования и документоведения обходной лист, снимаются с воинского и регистрационного учета.

2.7. Согласно Уставу семинарии, в связи с тем, что семинария является закрытым учебным заведением, воспитанники не могут давать информацию о внутренней жизни Духовной школы посторонним лицам, корреспондентам, всем интересующимся.

2.8. На участие в мероприятиях духовно-просветительного характера вне стен семинарии воспитанники испрашивают разрешения у администрации.

2.9. Воспитанники имеют право на бесплатное питание, бесплатное пользование общежитием и библиотекой семинарии.

## **3. Манеры и внешний вид студента**

3.1. Воспитанники несут ответственность за свое поведение вне стен семинарии, всегда памятуя, что своим недостойным поведением в глазах мирян и сограждан они порочат образ православного церковнослужителя.

3.2. Воспитанники обязаны всегда выполнять правила ношения церковной одежды — подрясника. Обязаны содержать свою светскую одежду в чистоте, выглаженной и опрятной.

3.3. Воспитанники должны быть опрятно одетыми, аккуратно коротко постриженными, причесанными, тщательно выбритыми, соблюдать правила личной гигиены.

#### **4. Послушания и распорядок дня**

4.1. Воспитанники обязаны добросовестно относиться к возложенным на них послушаниям и дежурствам по самообслуживанию. Послушания вне стен семинарии могут возлагать администрация семинарии или воспитательская служба. После выполнения послушания воспитанник должен проинформировать об этом давшего послушание.

4.2. Воспитанники обязаны соблюдать нормы общежития и санитарии в жилых помещениях и местах общего пользования. Весь семинарский уклад и быт построен на принципах общего жития и самообслуживания. Согласно утвержденным графикам, воспитанники исполняют общесеминарские послушания и дежурства. Замена дежурств осуществляется только по согласованию с утвердившими графики. Воспитанники несут ответственность за порчу и утрату учебного и церковно-семинарского имущества. За несоблюдение норм общежития воспитанники могут быть выселены из общежития (келейного корпуса) семинарии.

4.3. Воспитанники должны содержать в чистоте классы, общежитие (келейный корпус), территорию семинарии.

25. В келиях должны храниться в порядке только необходимые вещи. Остальные вещи сдаются в камеры хранения личных вещей.

4.4. Запрещается хранение в келиях продуктов питания, приготовление пищи и келейные трапезы.

4.5. В целях противопожарной безопасности строго запрещается пользоваться в келиях электронагревательными приборами (кипяtilьники, электрочайники, электроплитки и др.).

4.6. Воспитанникам запрещается выполнять работы, связанные с риском для жизни (работы с электропроводкой, подключение энергоемких механизмов, работа с травмирующими механизмами, высотные работы).

4.7. Согласно распорядку дня, свет в келиях должен отключаться сразу после установленного времени отхода ко сну, не допускаются ночные разговоры, хождения по коридорам, классам и келиям. При необходимости (личное келейное молитвенное правило, назначенное духовником; необходимость написания сочинения или подготовка к экзамену и т.п.) воспитанник берет разрешение у помощника проректора по воспитательной работе задержаться с отходом ко сну не более чем на 0,5 часа в классном помещении (светлице) келейного корпуса.

4.8. Иногородние воспитанники проживают в общежитии (келейном корпусе) семинарии. В случае неуспеваемости или плохой дисциплины администрация вправе переселить проживающих в городе в общежитие (келейный корпус) семинарии.

4.9. Воспитанники возвращаются в общежитие (келейный корпус) не позднее 21:00.

4.10. В общежитие (келейный корпус) не допускаются посторонние лица без разрешения проректора по воспитательной работе или его старшего помощника.

4.11. На выход в город или поликлинику в течение дня воспитанники должны испрашивать разрешение у помощника проректора по воспитательной работе.

## **5. Лечение**

5.1. В случае заболевания в стенах семинарии воспитанник берет разрешение у помощника по воспитательной работе на посещение поликлиники. При назначении лечебных процедур согласовывает время их прохождения с проректором по воспитательной работе или его старшим помощником. При освобождении врачом от занятий (наличие медицинской справки или записи в журнале посещений поликлиники) воспитанник должен находиться в стенах семинарии, предупредив о своем заболевании помощника проректора по воспитательной работе и старосту класса.

## **6. Длительный отъезд и каникулы.**

6.1. В случае необходимости отъезда домой более чем на одни сутки воспитанники лично испрашивают разрешение у проректора по воспитательной работе, а в учебное время - у проректора по учебной работе, согласовывают с ними дату прибытия и подают прошение на имя проректора с указанием полного домашнего адреса, контактного телефона.

6.2. В течение учебного года учащимся дважды предоставляются каникулы летние и рождественские. График каникул составляется администрацией с учетом ежегодных обязательных летних послушаний. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.

6.3. Воспитанники, не прибывшие в согласованный срок, обязаны по прибытии предоставить объяснительную записку с указанием причины задержки и оправдательный документ (в случае болезни – медицинские справки, в случае отмены рейсов ж/д и автотранспорта в день отъезда – справки с ж/д и автовокзалов), в случае задержки на длительное время - лично уведомить проректора по воспитательной работе телеграммой или по телефону.

## **7. Меры взыскания**

7.1. Воспитанники обязаны строго соблюдать перечисленные правила. В случае их нарушения к ним применяются меры административного воздействия. При нарушении дисциплины Духовной школы студенту делается устное замечание помощником проректора по воспитательной работе.

7.2. По требованию помощника проректора по воспитательной работе студент обязан подать письменное объяснение случившегося. Если воспитанник такового не написал, помощник обязан подать письменный рапорт с изложением случившегося и мотивами отказа от объяснения на имя проректора.

7.3. Для объяснения поведения воспитанник может быть вызван проректором, воспитательским совещанием и ректором.

7.4. К мерам наказания в зависимости от проступка относятся: замечание, выговор или строгий выговор, снижение балла по поведению с «5-» до «3-». За систематическое нарушение дисциплины вместе со снижением балла по поведению следует последнее предупреждение о недопустимости подобного поведения.

7.5. Отчисление из состава учащихся происходит распоряжением ректора при ходатайстве Воспитательского совещания на заседании Ученого совета семинарии.