

**Местная православная религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью)
Православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии
Русской Православной Церкви Московского Патриархата»**

«УТВЕРЖДАЮ»



протоиерей Алексей Куренков

« 2 » 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

Принято
решением Ученого совета № 2
от 02 ноября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения практики студентов программы бакалавриата Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

1.3. Практика студентов духовных образовательных организаций является составной частью Основной профессиональной образовательной программы. Цели и объемы учебно-производственной практики соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки Теология.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС высшего образования, а также настоящим Положением духовные образовательные организации самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учётом специфики организации.

2. Виды практик

2.1. Основными видами практик являются учебная и производственная практики.

2.2. *Учебная практика* является видом учебной деятельности, направленным на закрепление на практике полученных теоретических знаний, включает в себя миссионерскую и педагогическую практику.

2.2.1. *Миссионерская практика* направлена на овладение навыками миссионерского служения, приемами и способами ведения диалога с представителями разных социальных групп. Миссионерская практика предполагает приобретение студентами навыков катехизаторской деятельности. Миссионерская практика включает в себя участие в миссионерских акциях, поездках и встречах, катехизаторских занятиях, работу в медицинских и социальных учреждениях, воинских частях и местах лишения свободы.

2.2.2. *Педагогическая практика* является видом учебной деятельности, в процессе которого студенты организуют и проводят учебно-воспитательные мероприятия в образовательных учреждениях общего, дополнительного, профессионального образования, православных образовательных организациях, детских оздоровительных лагерях.

2.3. **Производственная практика** является видом учебной деятельности, в процессе которой студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой задачи. Производственная практика включает богослужебную и научно-исследовательскую практики.

2.3.1. **Богослужебная практика** направлена на приобретение учащимися практических навыков совершения богослужения.

2.3.2. **Научно-исследовательская практика** является видом преддипломной практики, в процессе которой студенты собирают материал для подготовки выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская практика является завершающим этапом обучения и проводится после усвоения студентом программ теоретического и практического обучения и включает в себя работу с архивами, участие в научных конференциях, круглых столах, научно-образовательных форумах.

2.4. Учебная и производственная практики могут включать в себя несколько этапов: ознакомительный, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5. По способам проведения учебная и производственная практики могут быть стационарными или выездными.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата). Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к подготовке выпускника.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом Основной профессиональной образовательной программы и календарным учебным графиком.

3.3. Для руководства практикой студентов назначается руководитель от профилирующей кафедры.

3.4. Руководитель практик:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организаций и совместно с ним согласовывает план прохождения практики;
- заключает Соглашение с организациями и учреждениями, являющимися базами для прохождения практик;
- оказывает методическо-консультативную помощь студентам;
- определяют форму и вид отчетности студентов о прохождении практики;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачетную ведомость и в зачетную книжку;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- готовит итоговый отчет о прохождении студентами практики.

3.5. Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ООП), дискретно

(этапами) по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП),

- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Основанием для прохождения практики студентами в светском учреждении (организации) является *Соглашение о проведении практики и приказ ректора*.

3.7. Заведующие кафедрами несут ответственность за качественное проведение практики в полном объеме и в установленные сроки.

3.8. При наличии вакантных должностей в учреждении студенты могут быть приняты на работу, если она соответствует требованиям программы практики. При отсутствии вакантных рабочих мест студенты выполняют функции ассистентов или стажеров.

3.9. Объем нагрузки обучающихся при прохождении практик в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю.

3.10. При формировании План-задания студента на учебную или производственную практику руководителем могут учитываться имеющиеся у студента профессиональное образование и опыт работы.

3.11. В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением ректора по представлению заведующего кафедрой на основании прошения студента.

3.12. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением ректора по представлению заведующего кафедрой на основании прошения студента.

3.13. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, отчисляются как имеющие академическую задолженность.

3.14. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.15. При подведении результатов практики и выставлении оценки руководитель может учитывать послушания студента, исполняемые в период обучения в случае их соответствия работам, запланированным в ходе практики, наличия документа, подтверждающего виды и объем выполненных работ, заверенного представителем администрации.

3.16. Форма контроля по каждому виду практики определяется рабочей программой данной практики.

4. Хранение материалов практики

4.1. На кафедре в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Материалы по практике» (отчеты, отзывы-характеристики организаций и иные документы студентов о прохождении практики) и «Отчеты кафедры о результатах практики».