

**Местная православная религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью)  
Православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии  
Русской Православной Церкви Московского Патриархата»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор**  
  
**протоиерей Алексей Куренков**  
«07» \_\_\_\_\_ 20 18 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ**

Принято  
решением Ученого совета № 1  
от 25 августа 2017 г.  
В редакции, принятой Административным  
советом № 9 07.11.2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку обучающихся в местной православной религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата», далее – семинария.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Уставом Русской Православной Церкви;
- Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал №71 от 21 августа 2007 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- Типовым положением об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;
- Магистерской программой духовных учебных заведений Русской Православной Церкви (*Документ принят на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года. Журнал №11*);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 125;
- Положением по церковной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций от 13.11.2014 г. (журн. Св.Синода № 116 от 26.12.2014 г.);
- Порядком размещения ВКР обучающихся ДУЗ в ЭБС и проверки на объем заимствований, утвержденным ВЦС 11.05.2017 г.;
- Положением Учебного комитета о кадровых условиях реализации магистерских программ в духовных образовательных организациях РПЦ на территории Российской Федерации 2018 г.
- Положением об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций Русской Православной Церкви (уровень магистратуры), утвержденным Высшим Церковным Советом 25.07.2018 г. поправками.
- иными регламентирующими документами Учебного комитета Русской Православной Церкви;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- иными нормативными актами и методическими документами Минобрнауки России, Министерства науки и высшего образования России.
- Положением об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в редакции Ученого совета семинарии от 02.11.2015 г.
- Уставом и иными локальными нормативными актами семинарии.

### 1.3. Цели магистратуры семинарии:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- углубленная профессиональная подготовка граждан к самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по соответствующему направлению подготовки на основе ФГОС ВПО;
- подготовка научно-педагогических кадров, в том числе для семинарии, по однопрофильным специальностям магистратуры.

1.4. ООП магистратуры в Семинарии реализуется по направлениям, определенным лицензией (соответствующим приложением к лицензии) на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.5. ООП магистратуры реализуются в Семинарии по очной и заочной формам обучения.

1.6. Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от основной деятельности. Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по заочной форме обучения увеличиваются на 5 месяцев по сравнению со сроком обучения по очной форме.

1.7. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

1.8. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента семинарии.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ**

2.1. Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

2.2. Наименование магистерской программы не должно дублировать наименования профиля бакалавриата, специализации и наименования учебных дисциплин.

2.3. Каждая магистерская программа обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

2.4. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять основную образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, богословия, культуры и социальной сферы.

### 3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

3.1. Общее руководство магистратурой и реализацией магистерских программ осуществляется заведующим магистратурой - научно-педагогическим работником Семинарии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в том числе богословскую степень, присужденную и (или) признанную на территории Российской Федерации, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и (или) международных конференциях.

3.2. Руководитель программы (профиля) магистратуры назначается и освобождается от должности приказом ректора по решению Ученого совета из числа научно-педагогических работников Семинарии, соответствующих требованиям пункта 3.1.

3.3. Руководитель программы (профиля) магистратуры подчиняется ректору, проректору по учебной работе Семинарии.

3.2. Общий контроль за реализацией магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе семинарии и заведующей учебно-методическим отделом.

3.3. Заведующий магистратурой является, по должности, руководителем магистерских программ. В случае открытия более двух аннотированных магистерских программ проректор по учебной работе представляет ректору на утверждение руководителя магистерской программы из числа преподавателей семинарии, имеющих кандидатскую и докторскую степень.

4.4. Размер учебной нагрузки руководителя программы (профиля) магистратуры за выполнение возложенных на него обязанностей устанавливается проректором по учебной работе Семинарии, но не менее 25 часов в год за одну программу (профиль) вне зависимости от формы обучения.

3.4. Руководитель магистерской программы:

- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки;
- составляет расписание занятий на очном и заочном отделениях магистратуры;
- осуществляет общее руководство научным содержанием программы магистратуры;
- совместно с проректором по учебной работе и заведующей учебно-методическим отделом осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- совместно с заведующей учебно-методическим отделом осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методического обеспечения преподавателями кафедры;
- совместно с проректором по научной работе выполняет общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

3.5. Функции, права и обязанности руководителя магистратуры определяются локальным нормативным актом духовного учебного заведения.

3.6. Выпускающая кафедра совместно с заведующим магистратурой и проректором по научной работе:

- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем магистерской программы;
- допускает к защите магистерские диссертации;
- координирует и контролирует работу научных руководителей.
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
- допускает к защите магистерские диссертации;
- координирует и контролирует работу научных руководителей.

3.7. Заведующая учебно-методическим отделом совместно с заведующим магистратурой:

- составляет рабочие учебные планы магистерской программы на каждый курс;
- годовой календарный график учебного процесса.
- организует и документационно оформляет промежуточную аттестацию магистрантов;
- организует и документационно оформляет итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) выпускников магистратуры Семинарии.

3.5. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки обучающихся по программе в целом.

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Условия реализации ООП по направлениям подготовки магистра и кадровому обеспечению должны соответствовать требованиям ФГОС ВПО и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и (или) требованиям профессиональных стандартов (при наличии).

4.2. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Семинарии в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять в сумме не менее 2 единиц. При этом за 1 единицу принимается 1 публикация в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или 2 публикации в журналах, индексируемых в реферативной базе данных European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences (ERIH PLUS), или 3 публикации в научных рецензируемых изданиях, включённых в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени

доктора наук, или не менее 10 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

4.3. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Семинарии, а также лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

4.4. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Семинарии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Семинарии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в том числе богословские степени и богословские звания, присужденные (присвоенные) и (или) признанные (подтвержденные) на территории Российской Федерации.

4.6. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Семинарии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений (иметь стаж работы в данной сфере не менее 3 лет).

4.7. В Семинарии, осуществляющей разработку и актуализацию программы магистратуры, предусматриваются должности научных работников (научных сотрудников). Квалификация научных работников (научных сотрудников) должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998, N 37), и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

4.8. Наименование должностей научных работников (научных сотрудников), а также присущие им должностные обязанности, в Семинарии должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей (раздел «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998, N 37).

4.9. Порядок проведения конкурса по замещению должностей научных работников (научных сотрудников) определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СЕМИНАРИЮ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

5.1. Условия приема на программы магистратуры определяются Правилами приема в Белгородскую Духовную семинарию (с миссионерской направленностью).

5.2. Прием в Семинарию для обучения по ООП магистратуры проводится по заявлениям лиц, имеющих высшее образование (уровень бакалавриат, специалитет) на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно.

5.3. Зачисление для обучения оформляется приказом ректора с указанием направления и программы.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ**

6.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

6.2 Основная образовательная программа подготовки магистра строится на основании преемственности основной образовательной программы подготовки бакалавра по соответствующему направлению.

6.3 Нормативной базой для организации учебного процесса по программам магистратуры являются:

- учебный план магистерской программы;
- рабочий учебный план магистерской программы на каждый курс;
- годовой календарный график учебного процесса.

6.4. В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
- практические (семинарские) занятия;
- учебная и производственная практики, направленные на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя.

6.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ФГОС ВПО.

6.6. Сроки проведения сессий, количество экзаменов и зачетов определяется учебным планом подготовки и графиком учебного процесса, утвержденными ректором Семинарии.

6.7. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются семинарией самостоятельно.

6.8. Обучающийся, успешно выполнивший учебный план одного года обучения, переводится на следующий курс. Обучающийся, не выполнивший учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению заведующего магистратурой.

6.9. Обучающийся, не явившийся на установочную и экзаменационную сессию без уважительной причины, автоматически подлежит отчислению.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Научная работа обучающихся и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей.

7.2. Научный руководитель находится в непосредственном подчинении заведующего магистратурой (руководителя соответствующей магистерской программы).

7.3. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в семинарии. Назначение научного руководителя осуществляется в течение месяца со дня зачисления обучающегося в магистратуру приказом ректора семинарии, издаваемым по представлению руководителя магистерской программы.

Максимальное количество обучающихся, которыми одновременно имеет право руководить научный руководитель, определяется ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

7.4. Научный руководитель магистранта:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- совместно с магистрантом формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- осуществляет руководство подготовкой обучающимся выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- предоставляет письменный отзыв на магистерскую диссертацию.

7.5. В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

7.6. Руководитель магистерской программы может одновременно являться научным руководителем.

## **8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ) ВЫПУСКНИКОВ**

8.1. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) является заключительным этапом оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВПО.

8.2. К итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.



8.3.Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также сдачу итогового выпускного экзамена.

8.4. Защита магистерской диссертации и сдача выпускного экзамена происходят публично на заседании аттестационной комиссии.




8.5. Требования к магистерской диссертации определяются текущими положениями семинарии: Положением об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников семинарии, Положением о выпускных квалификационных работах дипломированного бакалавра, магистра семинарии, Программой итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), Порядком размещения ВКР обучающихся семинарии в ЭБС и проверки на объем заимствований.

8.6. По результатам итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) магистра по направлению подготовки и выдаче диплома установленного образца.

8.7. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы магистратуры и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО при прохождении итоговых аттестационных испытаний (государственных итоговых аттестационных испытаний), отчисляются из семинарии с правом восстановления на повторные итоговые аттестационные испытания (государственные итоговые аттестационные испытания) не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания (государственные итоговые аттестационные испытания) не могут назначаться более двух раз.

## 9.ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ректора Семинарии.

	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.: подпись</b>
Разработали:	Заведующая учебно-методическим отделом  Заведующий магистратурой	Т.А.Полетаева:  Прот.Ю.Гоголюк: 
Согласовано:	Проректор по учебной работе	Прот.Сергей Дергалев: 

<b>Редакция 2 от 07.11.2018 г.</b>		<b>Страниц 9</b>
<b>Редакция 1 от 25.08.2017г.</b>		<b>Страниц 6</b>