

Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Белгородская Духовная семинария (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата»

Принято
Решением Ученого совета
Белгородской Духовной семинарии
(с миссионерской направленностью)
2016 года
Протокол № 1 заседания
Ученого совета от 27.08.2016

Утверждено
приказом Ректора Белгородской
Духовной семинарии
(с миссионерской направленностью)
№ 1-С от 27.08.2016 года
Ректор:



Протоиерей
Алексий КУРЕНКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА (О БАКАЛАВРИАТЕ)**

Белгород

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы подготовки бакалавров, порядок открытия и реализации образовательных программ направлений подготовки бакалавров, руководства ими, правила проведения итоговой аттестации бакалавров в местной православной религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Белгородской духовной семинарии (с миссионерской направленностью) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата» (далее - Семинария).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – ООП) подготовки бакалавров;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО);
- Положением по церковной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций от 13.11.2014 г. (журн. Св.Синода № 116 от 26.12.2014 г.);
- Регламентирующими документами Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии в редакции от 15 мая 2015 г.;
- «Положением об организации учебного процесса по ООП ВПО» Семинарии от 02.11.2015 г.;
- «Положением о порядке проведения практики студентов (уровень бакалавриата)» Семинарии от 02.11.2015 г.

1.3. Бакалавриат - первый уровень высшего профессионального образования, подтверждаемый присвоением студенту, успешно освоившему ООП бакалавриата и успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»

по соответствующему направлению подготовки.

1.4. Бакалавр - лицо, освоившее (в т.ч. осваивающее) ООП бакалавриата по выбранному направлению подготовки в Семинарии.

1.5. ООП бакалавриата в Семинарии реализуется по направлениям, определенным лицензией (соответствующим приложением к лицензии) на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.6. ООП бакалавриата реализуются в Семинарии по очной и заочной формам обучения.

1.7. Перечень необходимых учебно-методических документов (иных материалов), порядок и требования, предъявляемые к ООП бакалавриата, устанавливаются «Положением об организации учебного процесса по ООП ВПО», принимаемым Ученым советом и утверждаемым приказом ректора Семинарии.

1.8. Трудоемкость ООП бакалавриата по очной форме обучения за учебный год составляет в среднем 60 зачетных единиц.

1.9. Нормативный срок освоения ООП бакалавриата по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме обучения увеличивается на один год относительно нормативного срока на основании требований ФГОС.

1.10. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным ООП подготовки бакалавра в сокращенные сроки, утверждаемым Административным советом Семинарии.

1.11. Лица, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, являются студентами Семинарии, имеют права и несут обязанности в соответствии с Уставом и локальными документами Семинарии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Основными целями реализации ООП бакалавриата в Семинарии как реализации первого уровня высшего профессионального образования являются:

- удовлетворение образовательных потребностей личности и обеспечение права

граждан на получение образования соответствующего уровня;

- обеспечение государства, Церкви и общества выпускниками (специалистами) с базовым высшим теологическим образованием.

2.2. Обучение по ООП бакалавриата в Семинарии призвано обеспечить решение следующих задач:

- подготовка за отведенный период обучения выпускника с базовым высшим теологическим образованием, имеющего фундаментальную подготовку, для работы в светских учреждениях и организациях и учреждениях и организациях Русской Православной Церкви, независимо от их организационно-правовой формы;

- овладение основными способами и средствами информационного взаимодействия, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями;

- обеспечение возможности выпускнику, успешно завершившему обучение по ООП бакалавриата, продолжить образование в магистратуре по базовому и смежным направлениям подготовки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ООП БАКАЛАВРИАТА И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Семинария разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС и Учебного комитета Русской Православной Церкви.

3.2. Структура и содержание ООП бакалавриата, реализуемых в Семинарии, должны соответствовать требованиям ФГОС и Учебного комитета Русской Православной Церкви, а также локальным нормативным актам Семинарии.

3.3. Семинария ежегодно обновляет ООП бакалавриата с учетом развития науки, культуры и социальной сферы и рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

3.4. Реализация ООП бакалавриата должна отвечать следующим критериям и условиям:

- обеспечение возможности участия бакалавра в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ (индивидуальных учебных планов), в т.ч. в

соответствии с «Положением об организации учебного процесса по ООП ВПО»

Семинарии:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме соответствующем требованиям ФГОС;
- соблюдение максимального объема учебной нагрузки студента, составляющей 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- соблюдение максимального объема аудиторных учебных занятий в неделю, который не должен превышать количество аудиторных часов, указанных в ФГОС по соответствующему направлению подготовки;
- соблюдение общего объема каникулярного времени в учебном году, составляющего 8-11 недель, в том числе не менее 1,5 недель в зимний период;
- наличие необходимой материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работы бакалавров, предусмотренных Церковным стандартом / ФГОС и соответствующим учебным планом;
- наличие договоров (писем-соглашений) с учреждениями или организациями, в соответствии с которыми указанные учреждения или организации предоставляют места для прохождения практики;
- обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) размещается на официальном сайте Семинарии или в локальной сети;
- обеспечение студентов Семинарии, обучающихся по программам направлений подготовки бакалавров, доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой, а также к библиотечному фонду (печатные и/или электронные издания основной учебной и научной литературы);
- соблюдение иных условий и требований, определенных по

соответствующему направлению подготовки.

4.ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Условия реализации ООП по направлениям подготовки бакалавра и кадровому обеспечению должны соответствовать требованиям ФГОС ВПО.

4.2. Научно-педагогические кадры должны иметь, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически заниматься научной и (или) научно- методической деятельностью, в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СЕМИНАРИЮ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Прием в Семинарию для обучения по ООП бакалавриата проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов и с учетом результатов ЕГЭ.

5.2. Обучение по ООП бакалавриата осуществляется по очной и заочной формам бесплатно.

5.3. Порядок и особенности приема на обучение по ООП бакалавриата определяются в соответствии с ежегодными Правилами приема в Семинарию, размещаемыми на официальном сайте.

5.4. Организацию и проведение приема на обучение по ООП бакалавриата осуществляет Приемная комиссия Семинарии.

5.5. Лицу, зачисленному (переведенному, восстановленному) на основании приказа ректора на обучение по ООП бакалавриата, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

5.6. Порядок (процедура, условия) восстановления и перевода определяются в соответствии с «Положением об организации учебного процесса по ООП ВПО» Семинарии.

5.7. Зачисление в Семинарию для обучения по ООП бакалавриата осуществляется на основании приказа ректора.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И КОНТРОЛЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА

6.1. Обучение по программам бакалавриата организуется в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки и графиками учебного процесса.

6.2. Обучающиеся проходят процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением об организации учебного процесса по ООП ВПО» Семинарии.

6.3. Самостоятельная работа бакалавров, как правило, включает в себя: подготовку к занятиям и самостоятельное изучение отдельных тем учебного курса, анализ рекомендованной литературы, выполнение письменных контрольных, подготовку курсовых работ, рефератов, докладов либо эссе по изученному курсу, выполнение заданий в ходе практик и др. Цели, задачи, виды и формы, а также контроль самостоятельной работы бакалавров определяется «Положением об организации учебного процесса по ООП ВПО» Семинарии.

6.4. Порядок и условия прохождения бакалаврами практик определяется в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов (уровень бакалавриата)» Семинарии в соответствии с учебным планом.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Завершающим этапом обучения по ООП бакалавриата является итоговая аттестация.

7.2. Целью итоговой аттестации бакалавра является установление уровня его подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям Церковного стандарта / ФГОС. Итоговая аттестация проводится согласно Программе итоговой аттестации выпускников семинарии в соответствии с требованиями Учебного комитета Русской Православной Церкви.

7.3. Итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, а также итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с требованиями Учебного комитета Русской Православной Церкви и ФГОС ВПО.

7.4. К защите выпускной квалификационной работы допускаются бакалавры, полностью выполнившие все требования ООП бакалавриата и успешно сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен.



7.5. Требования к содержанию, объему, структуре, порядку рецензирования выпускной квалификационной работы определяется «Положением о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра» Семинарии.

7.6. Бакалавру, полностью выполнившему учебный план по соответствующему направлению подготовки и успешно прошедшему итоговую аттестацию, присуждается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом бакалавра с приложением согласно образцу, утвержденному приказом ректора.

7.7. Бакалавру, не сдавшему итоговый междисциплинарный экзамен, не защитившему выпускную квалификационную работу, или отчисляемому из Семинарии за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ректора Семинарии.

	Должность	Ф.И.О. : подпись
Разработала	Заведующая учебно-методическим отделом	Т.А. Полетаева: 
Согласовано	Проректор по учебной работе	Прот. Сергей Дергалев: 
Редакция 1		Страниц 8