

Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "БЕЛГОРОДСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ (С МИССИОНЕРСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

Принято на заседании
Ученого совета
Белгородской Духовной семинарии
(с м/н) протокол № 2

от «02» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Белгородской
Духовной семинарии (с м/н)
Протоиерей Алексей Куренков:



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

г. Белгород
2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников (далее – положение) Белгородской Духовной семинарии (с миссионерской направленностью) (далее – Семинарии) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в Семинарии, подведомственной Учебному комитету Русской Православной Церкви.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата),

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры);

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования.

- Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций, утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета 17.02.2015 г.

- Типовое положение «Об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета 17.02.2015 г.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра, магистра или специалиста в области православного богословия и миссиологии к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Семинарии, осваивающих программы подготовки бакалавра, магистра или специалиста в

области православного богословия и миссиологии, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Семинарии.

1.6. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план основной образовательной программы.

1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Семинарией виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ установленного в Семинарии образца о высшем образовании и о квалификации.

1.9. Порядок допуска к итоговой аттестации студентов, обучающихся по форме индивидуального плана, определяется отдельным локальным нормативным актом Семинарии (при необходимости).

Учебный комитет Русской Православной Церкви (далее – Учебный комитет) осуществляет контроль организации и проведения итоговой аттестации в духовных образовательных организациях.

1.10. Представитель Учебного комитета может принимать участие в итоговой аттестации в качестве члена аттестационной комиссии духовной образовательной организации или инспектора Учебного комитета, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11. Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в духовных образовательных организациях определяется нормативным актом Учебного комитета.

II. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:

- Итоговый междисциплинарный экзамен (для выпускников всех основных образовательных программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Церковным образовательным стандартом высшего образования).
- Защита выпускной квалификационной работы (для выпускников всех основных образовательных программ в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования и Церковным образовательным стандартом высшего образования).

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Православное богословие и миссиология» (уровень специалитета, бакалавриата) включает вопросы по шести дисциплинам: *Догматическое богословие, Литургика, Священное Писание Ветхого Завета, Священное Писание Нового Завета, Общецерковная история, История Русской Православной Церкви.*

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль подготовки «Миссиология» (уровень магистратуры), включает вопросы по миссиологическим дисциплинам: *Богословие миссии, Принципы и методы миссионерского служения, История миссии.*

2.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

2.5. Выпускные квалификационные работы размещаются при наличии технической возможности в электронно-библиотечных системах Семинарии и Учебного комитета, для проверки на объём заимствований. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Семинарии для проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается приказом ректора.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ежегодно до 30 октября текущего учебного года на заседании Учёного совета Семинарии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тематику выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности.

2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы распорядительным актом Семинарии обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Семинарии.

2.8. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

2.9. Итоговые выпускные экзамены проводятся до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

2.10. Программа итогового междисциплинарного экзаменов по учебным дисциплинам для выпускников бакалавриата и специалитета разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом Семинарии до 30 октября текущего учебного года.

2.11. Программа итогового междисциплинарного экзаменов по учебным дисциплинам для выпускников магистратуры разрабатывается заведующим магистратурой и утверждается Учёным советом Семинарии до 30 октября текущего учебного года.

2.12. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы итогового междисциплинарного экзамена.

2.13. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

III. Аттестационные комиссии

3.1. Аттестационную комиссию Семинарии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председатель аттестационной комиссии Семинарии назначается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.3. Председатель аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

3.4. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия состоит из двух экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену;
- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

3.7. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Семинарии; в них могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений.

3.8. В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

3.9. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Семинарии.

3.10. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя аттестационной комиссии.

3.11. Состав экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе и утверждается приказом ректора Семинарии не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.12. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Семинарии, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается Семинарией на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе – не позднее 30 июня;
- формы проведения итоговых испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к выпускным итоговым экзаменам, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения выпускных аттестационных испытаний;
- возможность использования текстов Священного Писания и других материалов;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения аттестационных испытаний лицами, не проходившими их в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания ректор утверждает приказом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. В период проведения всех форм итоговой аттестации Учебным комитетом может осуществляться административный контроль, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.3. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшее все итоговые аттестационные испытания (экзамены). Допуск обучающихся к защите

выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы при наличии технических возможностей в электронно-библиотечной системе Семинарии, Учебного комитета и её проверки на объём заимствований.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.5. Решение экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений. В протоколе заседания экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарём экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Семинарии.

4.8. Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основных образовательных программ и

образовательного процесса в Семинарии представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Семинарии, но не позднее четырёх месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

4.11. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного и церковного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Семинарии назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Семинарией.

4.12. При восстановлении в Семинарии для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.13. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из духовной образовательной организации, и ему выдаётся справка об обучении.

V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Семинарии, не входящих в данный учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем

апелляционной комиссии является ректор. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное похождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной духовной образовательной организацией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения

обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "БЕЛГОРОДСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ (С МИССИОНЕРСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

Экзаменационная ведомость № _____
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

« ___ » _____ 20__ года

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1.				
2.				
3.				
5.				
4.				
6.				

Всего сдали: _____ чел.
 из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
 с оценкой «хорошо» _____ чел.
 с оценкой «удовл.» _____ чел.
 с оценкой «неудовл.» _____ чел.
 Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "БЕЛГОРОДСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ (С МИССИОНЕРСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии

«__» _____ 201__ года С __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель:

члены комиссии:

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Семинарии № _____ от «__» _____ 201__ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Номер экзаменационного билета: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____

Отметить, что: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "**БЕЛГОРОДСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ (С МИССИОНЕРСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ)**" православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

ВЕДОМОСТЬ №__
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
 выпускников основной образовательной программы _____

«__» _____ 20__ года

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.							
2.							
3.							
5.							
4.							
6.							

Всего сдали: _____ чел.
 из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
 с оценкой «хорошо» _____ чел.
 с оценкой «удовл.» _____ чел.
 с оценкой «неудовл.» _____ чел.
 Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

 (подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

Секретарь комиссии:

 (подпись)

Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования **"БЕЛГОРОДСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ (С МИССИОНЕРСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ)** православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

ВЕДОМОСТЬ №__
ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ
выпускников основной образовательной программы _____

«__» _____ 20__ года

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.							
2.							
3.							
5.							
4.							
6.							

Всего сдали: _____ чел.
 из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
 с оценкой «хорошо» _____ чел.
 с оценкой «удовл.» _____ чел.
 с оценкой «неудовл.» _____ чел.
 Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "БЕЛГОРОДСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ (С МИССИОНЕРСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии

« ___ » _____ 20__ года С ___ час. ___ мин. До ___ час. ___ мин.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель: _____,

члены комиссии:

_____,
_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Семинарии № ___ от « ___ » _____ 201__ г.
По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

(фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Тема дипломной работы: _____

Работа выполнена под руководством: _____

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Таблицы к работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____
4. Рецензия о работе _____

Объем заимствований составляет _____

Проверку работы на объем заимствований осуществил _____

Проверка на объем заимствований выполнена в программе _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

2. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

3. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой: _____

Присвоить студенту _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что: _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Местная православная религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования "БЕЛГОРОДСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ (С МИССИОНЕРСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ) православной религиозной организации Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата"

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии**

«__» _____ 20__ года С __ час. __ мин. До __ час. __ мин.

ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель: _____,

члены комиссии:

_____,
_____,
_____,
_____.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора Семинарии № _____ от «__» _____ 201__ г.
По рассмотрению магистерской диссертации магистранта:

(фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Тема магистерской диссертации: _____

Диссертация выполнена под руководством: _____

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст диссертации на _____ страницах.
2. Таблицы к диссертации на _____ листах.
3. Отзыв руководителя магистерской диссертации _____
4. Рецензия о диссертации _____

Объем заимствований составляет _____

Проверку работы на объем заимствований осуществил _____

Проверка на объем заимствований выполнена в программе _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

2. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

3. _____

(Ф.И.О., сан лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ, что магистрант защитил магистерскую диссертацию с оценкой: _____

Присвоить магистранту _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ, что: _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)